

Rolprofiel: Coördinator Beheer Vastgoed

Algemene beschrijving en rol in het project

Een groot deel van het vastgoed dat in het bezit is van de provincie wordt ingezet voor de realisatie van de infrastructuur en het Natuurnetwerk Brabant in de provincie Noord-Brabant. Dit geschiedt middels aankoop, ruilingen, verkoop en beheer van gronden en gebouwen. Voor de realisatie van het Natuurnetwerk Brabant is het Groenontwikkelfonds Brabant bv opgericht. Dit is een zelfstandige organisatie die verantwoordelijk is voor het verstrekken van subsidies aan initiatieven die gericht zijn op het realiseren van natuur. Team Vastgoed ondersteunt en werkt ook in opdracht van het Groenontwikkelfonds Brabant. Hiervoor worden werkzaamheden uitgevoerd als het laten opstellen en beoordelen van externe en onafhankelijke taxaties, verkoop van gronden/gebouwen, strategische aankopen en het beheer.

Ook wordt voor de Programmatische Aanpak Stikstof (PAS) gewerkt aan de uitvoering van grondstrategieplannen voor 5 complexe Natura 2000 gebieden (PAS).

De provincie heeft circa 3000 ha onbebouwde grond, diverse opstallen en complexen in eigendom om de verschillende beleidsdoelen te realiseren. Dit vastgoed wordt in beheer uitgegeven totdat het vastgoed beschikbaar moet zijn voor inrichting. Het beheer geschiedt middels jaarlijkse gebruiksovereenkomsten, verhuur, verpachting en vastgoedbescherming.

Team

Team Vastgoed werkt aan vastgoed, de voorbereiding en uitvoering van infrastructuur en contract- en projectmanagement. De vakgroep grondverwerving is binnen het team belast met het aan- en verkoopproces en beheer van vastgoed. Dit richt zich vooral op projecten ten behoeve van aanpassing en aanleg van provinciale wegen en natuur.

Om het vastgoed op een adequate wijze te beheren is binnen het Team een apart projectteam ingericht dat zorgt voor zowel de procesbeschrijving van het beheer, de kwaliteitsbewaking, de uitgifte van het beheer en het toezicht. Registratie en verwerking van de overeenkomsten geschieden hoofdzakelijk digitaal, onder meer met behulp van SAP-RE maar ook via de Grondkamer. De verpachting wordt vormgegeven via openbare inschrijving en via onderhandse verpachting.

Taken

- Leveren van de inhoudelijke en juridische inbreng voor de uitbouw van de verschillende beheerskaders van het provinciale vastgoed, zowel voor onbebouwde grond als voor opstallen;
- Verzorgen van de jaarlijkse actualisatie van de pachtvoorwaarden, de pachtprizen en inschrijfvoorwaarden ten behoeve van de openbare inschrijving;
- Actualisatie van het beheersproces dat is vastgelegd in het Handboek van het Team;
- Het in beheer geven van complexe vastgoedclusters;
- Het samen met de provincie ontwikkelen van initiatieven die bijdragen aan een uniform Brabants pachtbeleid gericht op duurzaamheid, bodemkwaliteit en biodiversiteit, in samenspraak met andere overheden en maatschappelijke organisaties;
- Verdergaand digitaliseren en automatiseren van de werkprocessen;

Verantwoordelijkheden

- Voor het beheer van gronden en gebouwen en het doorlopen van de daarbij relevante processtappen;
- Voor de borging van provinciale kwaliteitseisen waaraan het beheer moet voldoen;

Kennis	Competenties
• Project- en procesmanagement • Relevante wet- en regelgeving (oa staatssteun) • Hoofdlijnen van de agrarische sector • Afgeronde HBO-/academische opleiding • Het functioneren van publiekrechtelijke organisaties • Bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen • aantoonbaar minimaal 5 jaar werkervaring op het gebied van pacht en andere vormen van beheer • SAP • relevant netwerk ten behoeve van het beheer van overheidsvastgoed	• Communicatief sterk • Omgevingsbewust • Verbindend • Regie voeren • Teamspeler • Ambitieuus • Zorgvuldig